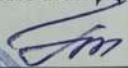


Утверждаю

Заведующий МБДОУ №19 г.Салавата

 В.А.Бубнова

Приказ №140 от 25.07.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №19»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Общие положения.

Настоящее Положение о внутриобъектовом режиме в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад №19» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее ДОО), (далее - Положение) разработано в целях принятия дополнительных мер безопасности на объекте (территории) ДОО, в отношении которого распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности. Положение определяет основные правила внутриобъектового режима на объекте ДОО.

Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения работников и ДОО при приеме на работу, арендаторов.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников ДОО, руководителей и работников арендаторов.

Осуществление охраны охраняемого объекта, имущества, обеспечение внутриобъектового режимов на охраняемом объекте обеспечивается:

- сотрудниками охранной организации ООО ЧОП «Дельта – Регион», с которой заключен договор (государственный или муниципальный контракт) в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - сотрудники охраны). Время работы по графику с 07:00 ч. до 19:00 ч., в выходные не работают;

- пультовая охрана ООО «Охранная организация «Центр – город»», время работы по графику с 19:00 ч. до 07:00 ч., в выходные 07:00 ч. до 07:00 ч. (24 часа).

Требования сотрудников охраны ДОО, находящихся при исполнении служебных обязанностей, работников ДОО в части соблюдения установленных правил внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками ДОО, а также работниками арендаторов. В случае совершения административного правонарушения либо преступления осуществляется задержание нарушителя для немедленной передачи его представителям органов внутренних дел.

Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия, используемые в Положении.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- работники - педагогический состав, административно-управленческий, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал ДОО;

- воспитанники - лица, зачисленные в ДОО для прохождения основной образовательной программы дошкольного образования;

- объекты ДОО - административно-учебные здания и другие объекты недвижимого имущества, закрепленные за ДОО;

- внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и обучающихся ОО, установленного трудового и учебного распорядка, соблюдения режима ограниченного доступа в помещения ОО, нахождение в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право нахождения в них (лаборатории, хранилища, серверные, преподавательские комнаты, компьютерные классы и др.) (далее - специальные помещения объектов ОО);

- арендаторы - юридические лица, осуществляющие свою деятельность в арендуемых помещениях на объектах, территориях ДОО;

- посетители - иные лица, кратковременно посещающие объекты ДОО с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях ит.п.

3. Внутриобъектовый режим.

Целями внутриобъектового режима являются:

- создание условий для выполнения своих функций работникам, воспитанниками и посетителям ДОО;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности объектов ДОО;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности ДОО и включает в себя:

- обеспечение преподавательской деятельности и процесса обучения воспитанников;
- закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;
- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, СКУД, система охранной сигнализации ит.п.);
- организацию действий персонала ДОО и посетителей в чрезвычайных ситуациях.

4. Обязанности работников и воспитанников ДОО по соблюдению внутриобъектового режима.

Работники ДОО обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- незамедлительно сообщать сотрудникам охраны, руководителю ДОО о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДОО;
- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование групп, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу ДОО, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации ДОО;
- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами ДОО, в том числе соблюдать требования контрольно-пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;
- активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

Воспитанники ДОО обязаны:

- быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в ДОО, в общественных местах и в быту;
- бережно и аккуратно относиться к оборудованию, игрушкам, литературе, другому имуществу ДОО;

- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами ДОО.

На объектах ДОО запрещено:

- находиться посторонним лицам, не имеющим право доступа в здания и на территорию ДОО;

- вносить и хранить в помещениях и на территории ДОО оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;

- выносить (вносить) из зданий ДОО имущество, оборудование и материальные ценности без письменного разрешения руководителя ДОО;

- курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к административным зданиям ДОО;

- проходить и находиться на территории ДОО в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- шуметь, создавать иные помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий;

- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- запрещается доступ и пребывание в помещениях ДОО в ночное время без письменного разрешения администрации ДОО.

В соответствии с правилами внутреннего распорядка время начала работы в ДОО – 07:00 ч., время окончания работы – 19:00 ч., если иное не указано в трудовом договоре.

Доступ на территорию ДОО в рабочие дни для работников осуществляется с 7:00 ч. до 19:00 ч., для воспитанников - с 7:05 ч. до 18:45 ч., суббота и воскресенье выходные дни.

Нахождение работников и воспитанников на территории ДОО разрешается в рабочие дни до 18:45 ч.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, доступ на объекты ДОО осуществляется только по письменному разрешению руководителя ДОО.

5. Требования, предъявляемые к помещениям ДОО, порядок снятия и сдачи под охрану.

Работники ДОО по окончании рабочего дня обязаны убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна и форточки, выключить освещение, закрыть дверь на замок, опечатать (в случае наличия опечатывающего устройства) и сдать сотруднику охраны.

В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения необходимо немедленно известить об этом администрацию ДОО и обеспечить сохранность указанных признаков до его прибытия.

В ночное время, выходные и праздничные дни работником охраны в соответствии с графиком несения службы организуется проверка целостности окон, дверей охраняемых помещений, чердачных, подвальных, запасных выходов.

6. Действия, предпринимаемые в случае выявления правонарушения,

возникновения чрезвычайных ситуаций.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных нарушений или уголовных преступлений, выявления нарушений контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, сотрудник охраны немедленно действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, сообщает о происшествии администрации ДОО.

По факту выявленного нарушения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима работником охраны составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы (учебы) и должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, установочные данные свидетелей.